

Утверждён
Постановлением Администрации
Молчановского района Томской области
от «29» декабря 2015г. № 649

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»**

Молчаново 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»), именуемое в дальнейшем (Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1» является некоммерческой организацией.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

Сокращенное наименование: МАОУ «Молчановская СОШ №1».

1.3. Место нахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

Россия, 636330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, улица Димитрова, дом 78.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное.

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Молчановского района Томской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 636300, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, улица Димитрова , 25.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Томской области и органов местного самоуправления Молчановского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Федеральном казначействе, в Управлении финансов Администрации Молчановского района Томской области, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с даты государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Учреждение выдает документы об образовании и (или), документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении, установленной статьей 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и сведений, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4. - 2.6. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.4. Учреждение создано с целью оказания следующих муниципальных услуг (основные виды деятельности):

2.4.1. Реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (дети – инвалиды, реализация специальных коррекционных (общеобразовательных программ VII и VIII вида);
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4.2. Оказание услуг:

- по организации питания обучающихся;
- по предоставлению специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- по социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости - диагностика, тестирование обучающихся;

- по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- по организации отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- по присмотру и уходу за детьми;
- по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Учреждением.
- по организации работы групп продленного дня.

2.4.3. Разработка и утверждение:

- образовательных программ и учебных планов;
- рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовых календарных учебных графиков.

2.4.5. Выявление:

- обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

2.4.6. Обеспечение

- функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. К иным видам деятельности и дополнительным (платным) образовательным услугам относятся следующие виды деятельности и услуги:

-общеобразовательные и развивающие: изучение иностранного языка; преподавание специальных курсов и дисциплин; углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом); подготовка детей к школьной жизни; развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребёнка); репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Учреждения);

-услуги педагога – психолога, логопеда, дефектолога сверх муниципального задания;

- применение современных образовательных технологий; организация сетевых курсов дистанционного обучения;

- художественно – эстетические и прикладные: обучение музыкально – литературному и театральному искусству, художественному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, основам хореографии, танцам, этикету, фото- и видеосъёмкам, народным промыслам;

- оздоровительно – образовательные и физкультурно-оздоровительные занятия: ритмика, спортивно – оздоровительные развивающие игры, оздоровительная гимнастика, аэробика;

- физкультурно-тренировочные занятия: работа различных секций, групп по укреплению здоровья, катание на лыжах, различные спортивные игры, общефизическая подготовка;

- иные: индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов; профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

2.8.Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование – дети в возрасте до 7-ми лет. На данном уровне реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.2. I ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).

На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. II ступень - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет).

На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующей ступени общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. III ступень-среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках ФГОС может организовать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируется локальными актами Учреждения.

3.8. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Учреждения (*правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор*).

3.9. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.10. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.12. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.16. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение по основным общеобразовательным программам общего образования организуется на дому.

3.17.1. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяет количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам по состоянию здоровья, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.17.2. Школьники, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), Учреждение создает условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте.

3.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.21. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом;

- в соответствии с локальным актом, может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. *К компетенции Учредителя относятся:*

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение и дополнение Устава Учреждения;
- 3) принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 5) назначение руководителя Учреждения (*Директора*) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 7) определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 9) участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 10) утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 11) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности и контроль за их исполнением;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения субсидий Учреждению на цели, не связанные с исполнением муниципального задания;
- 14) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 15) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;
- 16) согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 17) согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 18) определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 19) предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 20) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 21) право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- 22) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1) руководитель Учреждения *(Далее по тексту Директор)*

2) коллегиальные органы управления Учреждения:

- *общее собрание (конференция) работников,*

- *педагогический совет,*

- *управляющий совет,*

- *наблюдательный совет.*

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.3.4. *Компетенция Директор Учреждения:*

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- 2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществляет международные связи;
- 5) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждает локальные акты Учреждения;

- 8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- 11) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- 13) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- 14) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 15) утверждает должностные инструкции;
- 16) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- 17) утверждает штатное расписание;
- 18) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 19) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 20) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- 21) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.3.5. Обязанности Директора Учреждения:

- 1) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- 2) согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5.3.6. Права Директора Учреждения:

- 1) требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) *иные права, предусмотренные действующим законодательством.*

5.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.4.1.Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского муниципального района и настоящим Уставом.

5.5. Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического

совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределенный срок.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 2) принимает решение об отчислении обучающихся;
- 3) рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;
- 4) рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения;
- 5) рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой структурного подразделения Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- 6) вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;
- 7) рассматривает материалы самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации;
- 8) вносит Директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 9) решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

10) решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения;

11) утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.

5.5.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава, положения о Педагогическом совете.

5.5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.6. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.6.1.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

5.6.1.2. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

5.6.1.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Администрации Молчановского района.

5.6.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.6.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.6.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

5.6.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

5.6.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

5.6.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.6. 8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 3) в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- 4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.6.9. Совет работает на общественных началах.

5.6.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.6.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6.13. Полномочия Совета:

- 1) утверждает план развития Учреждения;
- 2) принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 3) согласовывает программу развития Учреждения;
- 4) согласовывает режим работы Учреждения;
- 5) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- 7) вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 10) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- 11) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- 12) согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 13) согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- 14) заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 16) ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 17) дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.7. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

5.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования - 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.12. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 5.7.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- 3) по вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.7.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- 4) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.11. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;
- 5) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.7.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения;
- 6) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.7.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.11. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) пункт 5.7.11. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- 9) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об

автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.13. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;
- 3) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;
- 4) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы;
- 5) приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 6) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 7) решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

5.7.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 10, 11 пункта 5.7.11 настоящего Устава.

5.7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.16. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.8. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.8.1. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

5.9.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 4-6 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

5.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

5.9.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

5.9.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

5.9.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.6. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

5.9.7. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.10. Ученический совет – является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав ученического совета входят по одному представителю от обучающихся 5-10 классов, которые избираются на классных собраниях;

Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;

Заседания Ученического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Ученический совет обучающихся собирается не реже 1 раза в месяц.

5.10.1. *Полномочия Ученического совета обучающихся:*

- 1) вносить предложения администрации школы по вопросу совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- 2) участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 3) представлять на планерках с участием директора ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- 4) устанавливать шефство старшеклассников над обучающимися 1- 4 классов;
- 5) обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся школы при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;
- 6) участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- 7) избирать членов в Управляющий Совет.

5.10.2. Решения Ученического совета доводятся до остальных обучающихся на

классных часах. Решения, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся учреждения.

5.11. Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Директором школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на бюджетные инвестиции;
субсидии, предоставляемые на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником;
- 4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

б)иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Молчановского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.9. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься

иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в Ученический совет, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение оформляется постановлением Администрации Молчановского района.

Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

26.01.18

7003337188

7061031064616

СНПД-000

ИНН 70-0000000000

ОГРН 1077003337188

ОГРНИП 1061031064616

ИНН 70-0000000000

ОГРН 1077003337188

ОГРНИП 1061031064616



Пропушено, прошнуровано
и скреплено печатью 23
(Подписать при
Листов
Глава Молчановского района
/В.Н. Киселёв/